

# REGULAMIN

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Punkt Przedszkolny Dinusie jest placówką niepubliczną.

2. Siedziba Punktu mieści się w Gdańsku przy ul. Kazimierza Wielkiego 45/3.

3. Punkt prowadzi opiekę dzienną nad dziećmi w wieku od 2,5 do 4 lat.

Jest czynny od poniedziałku do piątku od godziny 6:30 do 17:30. W dni ustawowo wolne od pracy oraz w okresie ustalonego urlopu Punkt nie prowadzi działalności.

4. Punkt nie zwraca pieniędzy za nieobecność dziecka w placówce np. z powodu choroby ,wyjazdu itp.

5. Wykwalifikowana kadra dba o rozwój poznawczy, emocjonalny, społeczny i fizyczny dzieci.

6. Rodzice/Opiekunowie, którzy chcą korzystać z usług Punktu podpisują umowę cywilnoprawną z właścicielem Punktu, oraz wypełniają kartę informacyjną o dziecku.

Podpisanie przedmiotowej umowy jest równoznaczne z akceptacją regulaminu Punktu.

7. Zapisy do Punktu trwają przez cały rok, okresem rozliczeniowym za usługi jest miesiąc kalendarzowy (do 5-go dnia każdego miesiąca).

8. Za wykonanie, jakość, zgodność świadczonych usług z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi i dostarczenie posiłków odpowiedzialna jest firma cateringowa PRO-CATERING Monika Burlingo. Punkt Przedszkolny Dinusie nie odpowiada za dolegliwości, zatrucia pokarmowe spowodowane posiłkami spożywanymi w placówce.

9. Wyposażenie Punktu spełnia standardy bezpieczeństwa i higieny, posiada niezbędne atesty.

10. Punkt nie ponosi odpowiedzialności:

a. za zniszczenia ubrań powstałe w wyniku zabawy i podczas zajęć prowadzonych w punkcie,

b. za rzeczy osobiste przyniesione do punktu, w tym rzeczy drogocenne, wartościowe.

11. Zabrania się przynoszenia do Punktu:

a. ostrych, niebezpiecznych przedmiotów,

b. zabawek składających się z małych elementów, które mogą zostać połknięte przez dziecko.

12. Rodzice zobowiązują się przyprowadzać dziecko do godziny 8:30.

## **II. NASZE CELE**

1. Stworzenie ciepłej, rodzinnej atmosfery.

2. Zapewnienie właściwego procesu wychowawczego.

3. Indywidualny rozwój dziecka (intelektualny, fizyczny, moralny i społeczny).

4. Stworzenie dobrych relacji między:

- dziećmi

- dziećmi i personelem punktu

- personelem punktu a rodzicami.

## **III. USŁUGI ŚWIADCZONE PRZEZ PUNKT PRZEDSZKOLNY**

### **DINUSIE**

1. Opieka wykwalifikowanej kadry dbającej o bezpieczeństwo, prawidłowy rozwój, dobre samopoczucie oraz higienę dzieci.

2. Zajęcia edukacyjno-wychowawczo-rozwojowe w pomieszczeniach punktu.

3. Współpraca z rodzicami - uwzględnianie propozycji do programów wychowawczych, oraz programów profilaktycznych.

4. W ramach wpisowego gwarantujemy:

- materiały plastyczne m.in.: plastelina, kredki, bloki, papier kolorowy
- pomoce dydaktyczne i edukacyjne m.in. zabawki, książki. - ubezpieczenie dziecka na dany rok szkolny.

#### **IV. OFERTA PROGRAMOWA**

1. Program zabaw i zajęć w Punkcie „Dinusie” jest ustalony przez personel placówki i przyporządkowany do wieku i rozwoju intelektualnego dziecka.
2. Zadaniem personelu jest zapewnienie dziecku właściwej opieki, pomoc w codziennej higienie, usługi pielęgnacyjne, karmienie.
3. Nauka poprzez zabawę, która ma na celu rozwijanie umiejętności dziecka zgodnie z jego indywidualnymi predyspozycjami.
4. Rozwijanie wyobraźni oraz talentów dziecka i przygotowanie do życia w grupie.

#### **V. ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW**

1. Warunkiem zapisania oraz pobytu dziecka w Punkcie Przedszkolnym Dinusie jest złożenie wypełnionej karty informacyjnej o dziecku, podpisanie umowy cywilnoprawnej, wpłacenie wpisowego oraz terminowe uiszczanie chesnego.
2. Zapisanie dziecka do punktu równoznaczne jest z brakiem przeciwwskazań zdrowotnych do jego uczestnictwa w punkcie.
3. Rodzice są zobowiązani do regularnego uiszczania opłat za pobyt dziecka w Punkcie do dnia 5-go każdego miesiąca w miejscu siedziby placówki lub na konto bankowe.
4. Wpisowe należy uiścić w dniu podpisania umowy.
5. Rodzic/Opiekun ma obowiązek przyprowadzać do Punktu dziecko zdrowe.

#### **DZIECKO CHORE NIE ZOSTANIE PRZYJĘTE**

6. W punkcie nie podajemy dzieciom lekarstw.

7. W przypadku gdy dziecko zachoruje podczas pobytu w Punkcie, personel placówki niezwłocznie informuje o powyższym fakcie Rodziców/Opiekunów dziecka. Rodzic/Opiekun po otrzymaniu informacji o chorobie dziecka zobowiązany jest do jego odebrania z placówki w ciągu 90 minut licząc od momentu uzyskania informacji. W przypadku nie odebrania dziecka w wyznaczonym czasie, personel placówki wzywa lekarza. Rodzic/Opiekun ponosi koszty wizyty lekarskiej.
8. O każdym przypadku nieobecności Dziecka w punkcie, najpóźniej pierwszego dnia nieobecności Rodzic/Opiekun zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie placówkę.
9. Rodzic/Opiekun ma obowiązek przyprowadzać i odbierać dziecko w wyznaczonych godzinach. W sytuacjach gdy jest to niemożliwe Rodzic/Opiekun jest zobowiązany do powiadomienia personelu o zaistniałej sytuacji.
10. Dzieci mogą być odbierane z placówki tylko przez Rodziców/Opiekunów lub przez osoby pełnoletnie pisemnie przez nich upoważnione.
11. Osobom w stanie nietrzeźwym lub wskazującym na spożycie alkoholu dzieci nie będą wydawane.
12. Rodzice/Opiekunowie dzieci, których zachowanie objawia się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samych siebie, innych dzieci lub personelu, proszeni będą o konsultację z psychologiem dziecięcym.
13. Współpraca Punktu „Dinusie” z rodzicami i dzieckiem może być kontynuowana na podstawie pisemnej opinii psychologa oraz jego zaleceń. Kwestionowanie decyzji personelu pedagogicznego i medycznego w tej kwestii może być podstawą do skreślenia dziecka z listy Punktu.
14. Na czas pobytu w placówce Rodzic/Opiekun zobowiązany jest wyposażyć dziecko w:
- zapinane obuwie na zmianę

- odzież na zmianę
- środki higieny osobistej to jest pampersy, chusteczki pielęgnacyjne wilgotne, kremy pielęgnacyjne
- kocyk, poduszkę

15. Rodzic/Opiekun wyraża zgodę na :

- umieszczanie zdjęć dzieci fotografowanych podczas pobytu w Punkcie w galerii, kronice, stronie internetowej punktu
- w przypadku dzieci, które nie załatwiają potrzeb fizjologicznych na sedes/nocnik, zmianę pieluszki dziecka i niezbędną w tym zakresie pielęgnację: mycie, kremowanie
- okazywanie przez personel czułości poprzez przytulanie, głaskanie, tulenie do snu.

## **VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin Punktu „Dinusie” został zatwierdzony przez personel oraz rodziców.
2. Regulamin może być modyfikowany przez właściciela/dyrektora punktu.
3. Regulamin wraz z załącznikami stanowi podstawę działalności Punktu Przedszkolnego „Dinusie”.

.....  
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)