

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

Zawarta w dniu roku pomiędzy właścicielką Punktu Przedszkolnego **Dinusię Joanną Krajewską** (NIP 8431538783, REGON 221930080) ul. Kazimierza Wielkiego 45/3 80-180 Gdańsk zwanym dalej Usługodawcą

a

Rodzicem (Opiekunem prawnym) dziecka

.....,

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

zam.

.....

.....

legitymującym się dowodem osobistym seria: nr:.....

wydanym

przez:

.....

.....

zwanym dalej **Usługobiorcą** świadczenie usług dla dziecka/dzieci:

· Imię i nazwisko:

.....

· Data urodzenia:

.....

· Adres zamieszkania:

.....

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dzienna opieka nad dzieckiem oraz jego edukacja.

2. Punkt Przedszkolny Dinusię zapewnia zorganizowanie pobytu dziecka zgodnie z Regulaminem placówki, a także otoczenie dziecka opieką w godzinach pracy 6:30-17:30 każdego dnia od poniedziałku do piątku przez 12 miesięcy w roku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz w okresie ustalonego urlopu).

§ 2 Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zawarta jest na okres od.....do.....

§ 3 Opłaty

1. Rodzice/Opiekunowie z tytułu przyjęcia dziecka do Punktu Przedszkolnego zobowiązani są wpłacić wpisowe w kwocie 400 złotych. Wpisowe płatne jest jednorazowo na cały okres pobytu dziecka w placówce w dniu podpisania umowy i nie podlega zwrotowi.

2. Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do opłat czesnego w zależności od wybranego pakietu uczestnictwa. Wysokość miesięcznego czesnego ustala się na kwotę

.....

(słownie.....)

PAKIET I

Całodzienny pobyt dziecka w placówce 600 zł. miesięcznie

PAKIET II

Pobyt do 5 godzin dziennie 500 zł. miesięcznie

3. Czesne jest płatne przez 12 miesięcy.

4. W przypadku planowanej nieobecności dziecka w punkcie przez okres całego miesiąca Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do wpłaty 50% czesnego wobec wybranego przez siebie pakietu uczestnictwa.

§ 4 Płatności

1. Wpisowe jest płatne w dniu zawarcia umowy:

- a) gotówka w siedzibie Usługodawcy
- b) przelewem na konto:

Joanna Krajewska
Ul. Kazimierza Wielkiego 45/3 80-180 Gdańsk
POWSZECHNA KASA OSZCZĘDNOŚCI BANK POLSKI SA
NR. KONTA **10 1020 18110000 0102 0231 6800**

Tytułem przelewu: Imię i nazwisko dziecka, wpisowe.

2. Czesne jest płatne z góry, **do 5-go dnia każdego miesiąca**

- a) gotówka w siedzibie Usługodawcy
- b) przelewem na konto:

Joanna Krajewska
Ul. Kazimierza Wielkiego 45/3 80-180 Gdańsk
POWSZECHNA KASA OSZCZĘDNOŚCI BANK POLSKI SA
NR. KONTA **10 1020 18110000 0102 0231 6800**

Tytułem przelewu: Imię i nazwisko dziecka, czesne za miesiąc:

3. Za datę uiszczenia opłaty uważa się wpływ środków na konto.

§ 5 Obowiązki Usługodawcy

1. Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia fachowej opieki podczas pobytu dziecka w placówce.
2. Usługodawca zapewnia w ramach czesnego zajęcia edukacyjno-wychowawcze: gry i zabawy edukacyjne, gimnastykę poranną z elementami gimnastyki korekcyjnej, zajęcia umuzykalniające :taniec ,śpiew z wykorzystywaniem instrumentów muzycznych, zajęcia plastyczne, bajkoterapię, zabawy na świeżym powietrzu.
3. Usługodawca zapewnia bezpieczeństwo podczas całego pobytu dziecka w placówce.
4. Usługodawca zapewnia wszelkie pomoce dydaktyczne.
5. Za wykonanie, jakość, zgodność świadczonych usług z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi i dostarczenie posiłków odpowiedzialna jest firma cateringowa PRO-CATERING Monika Burlingo.

Punkt Przedszkolny Dinusie nie odpowiada za dolegliwości, zatrucia pokarmowe spowodowane posiłkami spożywanymi w placówce.

§ 6 Obowiązki Usługobiorcy

1. Usługobiorca zobowiązuje się do terminowego uiszczenia płatności.
2. Usługobiorca zobowiązany jest do wypełnienia Karty Zgłoszenia Dziecka i podania imiennie osób upoważnionych do odbioru dziecka z placówki.
3. Usługobiorca zobowiązany jest do telefonicznego powiadomienia placówki o nieobecności dziecka nie później niż pierwszego dnia nieobecności do godziny 8.00 rano.
4. Usługobiorca zobowiązany jest do współpracy z Usługodawcą we wszystkich kwestiach dotyczących procesu edukacji i wychowania dziecka.
5. Usługobiorca zobowiązany jest do przyprowadzania do Punktu Przedszkolnego Dinusie tylko zdrowego dziecka.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku zalegania z opłatami dłużej niż jeden miesiąc, a także w sytuacji kiedy dziecko zagraża bezpieczeństwu swojemu lub innych dzieci.
2. W przypadku zmiany opłat Usługodawca zobowiązany jest powiadomić Usługobiorcę z jednomiesięcznym wyprzedzeniem.
3. Rodzicom/Opiekunom przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem następnego miesiąca kalendarzowego.
4. Wszystkie zmiany umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Usługodawcy

.....
Podpis Usługobiorcy